

Materská škola Bešeňová, Liptovská Teplá 66, 034 83

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti

Vypracovala: Mgr. Zuzana Kohútová

Šk.rok
2018/2019

Legislatívne východiská

V zmysle § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ministerstvo ustanovilo všeobecne záväzným právnym predpisom štruktúru a obsah správ, a to vyhláškou č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení. Vyhláška nadobudla účinnosť 1. februára 2006.

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov školy: Materská škola.

Rezortný identifikátor školy: 100008375

Adresa: Bešeňová 66, 034 83 Liptovská Teplá

IČO: 00315095

Telefonický kontakt: +42144/4392407

E-mail: msbesenova@centrum.sk

Web stránka školy: <https://msbesenova.edupage.org/>

Zriaďovateľ: Obec Bešeňová, Bešeňová 66, 03483 Liptovská Teplá

Štatutárny zástupca: Ing. Martin Baran, starosta obce Bešeňová

IČO: 00315095

Telefonický kontakt: +421 44 4392441

E-mail: besenova@obecbesenova.sk

2. Vedúci zamestnanci

Funkcia	Meno, priezvisko, titul
Riaditeľka školy	Mgr. Zuzana Kohútová (menovaná od: 1.4.2018)
Vedúca školskej jedálne	Ing. Katarína Rusnáková

3. Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Bešeňová bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách v mesiaci 12.2014 na obdobie 5 rokov.

Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy rodičov, pedagogických a ďalších zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly vedúcich zamestnancov MŠ. Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom školy, ku kritériám prijímania detí, k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti a k finančnému zabezpečeniu školy.

Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Mgr. Kováčová Marcela	predseda	delegovaný za zriaďovateľa
2.	Viera Tisoňová	člen	za zriaďovateľa
3.	Mgr. Opatřilová Miroslava	člen	za pedagogických zamestnancov
4.	Štefánia Baďová	člen	za nepedagogických zamestnancov
5.	Ing. Martina Salvová	člen	za rodičov

Činnosť Rady školy za školský rok 2018/2019:

Počet zasadnutí rady školy: 1

4. Iné poradné orgány školy:

Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala v šk.roku 2018/2019 3x – raz za tri mesiace. Rokovania boli zamerané na organizačné, kontrolné a vzdelávacie otázky

- prerokovanie otázok výchovy a vzdelávania
- prerokovanie koncepcie rozvoja predškolského zariadenia, školského poriadku
- priebežne hodnotenie dosiahnutých výsledky a výstupy z kontrolnej (hospitačnej) činnosti
- ďalšie vzdelávanie
- organizácia a plánovanie aktivít MŠ a športových kurzov

Prácu Pedagogickej rady MŠ považujem za konštruktívnu, obidvaja členovia sú aktívni a schopní kooperácie a priateľskej dohody, čím sa zefektívnil spôsob riadenia školy.

Porady so zriaďovateľom a s riaditeľkou materskej školy

- uskutočňujú sa podľa potreby
- metodické usmernenia v oblasti školskej legislatívy
- pravidelné správy o činnosti školy za uplynulé obdobie
- plánované aktivity školy
- usmernenia zriaďovateľa v oblasti rozpočtu, legislatívy...

Spoluprácu s obcou Bešeňová, ako zriaďovateľom MŠ hodnotíme ako bezkonfliktnú, priateľskú a ústretovú k problémom predprimárnej výchovy a vzdelávania v Bešeňovej.

Spolupráca je bezproblémová.

5. Údaje o počte detí

Trieda	Stav k 15. 9. 2018			Stav k 30. 06. 2019		
	Vekové zloženie triedy	Počet zaradených detí	Z toho integrovaných	Vekové zloženie triedy	Počet zaradených detí	Z toho integrovaných
1.	3-6 roč	23	0	3-6roč	23	0

Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do 1. ročníka ZŠ, (§ 2 ods. 1 písm.

c)

Školský rok 2018/2019				
Počet zapísaných detí	Z celkového počtu zapísaných detí			
Spolu	Dievčatá počet	Odklady počet	Prijatých do 1.roč. počet	Prijatých do 0 roč. počet
7	1	0	7	0

Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do MŠ k novému školskému roku 2019/2020

Školský rok 2019/2020	
Počet tried	1
Počet detí v šk. roku 2018/2019	23
Počet detí, ktoré ukončili dochádzku do MŠ z dôvodu zmeny bydliska	3
Odchod do ZŠ	7
Počet detí zostávajúcich v MŠ zo šk. roka 2018/2019	13
Celkový počet zapísaných detí pre šk.rok2019/2020	10
Z toho počet prijatých detí pre šk.rok2019/2020	9
Z toho počet neprijatých detí pre šk. rok 2019/2020	1
Celkový plánovaný počet detí pre šk. rok 2019/2020	22
Plánovaný počet tried pre šk. rok 2019/2020	1

Počty detí ktoré navštevovali predškolské zariadenie rok pred začatím plnenia povinnej školskej dochádzky v ZŠ sú porovnateľné s počtami v minulých školských rokoch. S odkladom povinnej školskej dochádzky navštevovali MŠ v šk.roku 2018/2019 2 deti. V šk.roku 2019/2020 materskú školu nenavštevujú deti s odkladom školskej dochádzky.

6. Uplatňované vzdelávacie plány

Por.č.	Veková kategória	Uplatňovaný učebný plán (názov a krátka charakteristika)
1.	3-6 rokov	Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách pod číslom 2016-17780/27322:1-10AO s platnosťou od septembra 2016
2.	3-6 rokov	Školský vzdelávací program „Bešeňovské žabky“ platný od septembra 2016, vypracovaný Martinou Vyšnou Profilujúci sa na celostný rozvoj osobnosti, šport a zdravý životný štýl.

7. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Materská škola	Počet		Počet
Zamestnanci MŠ spolu:	3		
- z toho pedagogický zamestnanci	2	- z toho nepedagogický zamestnanci	1
Z počtu pedagogických zamestnancov:		Z počtu nepedagogických zamestnancov	
- kvalifikovaní	2	- špeciálny pedagóg***	0
- nekvalifikovaní	0	- upratovačka	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0	- kurič	0
Počet zamestnancov školskej jedálne	1		

8. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Profesijný rozvoj na makroúrovni bol realizovaný formou vzdelávania na úrovni profesionálnej vzdelávacej inštitúcie z ponuky MPC Žilina. Podmienky vzdelávania pracovníkov boli vytvorené aj prostredníctvom vzdelávania v samotnej materskej škole prostredníctvom pedagogických rád a na mikroúrovni formou sebavzdelávania učiteliek.

Absolvované vzdelávanie				
Mgr. Zuzana Kohútová	Funkčné inovačné vzdelávanie pre absolventov funkčného vzdelávania	Osvedčenie vydané 18.6. 2019		
Mgr. Opatřilová Miroslava	1 atestácia na tému Stimulácia pozornosti prostredníctvom psychomotorických hier	Osvedčenie vydané 28.3.1019		

9. Projekty, do ktorých sa materská školy zapojila (vlastné, i na základe výziev)

Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. projekt MŠ	Názov projektu	Cieľ projektu a cieľová skupina	Termín začatia realizácie a ukončenia realizácie
Mondi s.c.p	Environmentálna výchova Bylinková záhradka	Vytvorenie bezpečného estetického detského priestoru záhrady k MŠ, zvýšenie ekologického povedomia a environmentálneho vnímania u najmenších detí	september 2009

Poskytnuté finančné prostriedky vo výške 2 000,00 € boli použité na preplatenie faktúry č. 2018200 /int. číslo 396/2018 – zakúpenie a doprava a montáž prvkov do záhrady detského ihriska.

10. Aktivity organizované materskou školou

Školské a mimoškolské akcie:	Termín:
SEPTEMBER	Rodičovské združenie, voľby člena do Rady školy „Veselo s gitarou „ piesne o jeseni Brigáda rodičov, natieranie preliezok a plotu v školskej záhrade
OKTÓBER	Návšteva bazéna s predškolákmi
NOVEMBER	Výlet detí do ZŠ A MŠ v Liptovskej Teplej spojený s divadielkom pre deti MŠ
DECEMBER	Pečenie medovníkov „ Vianočná besiedka“ – Mikuláš
JANUÁR	Lopárovanie detí
FEBRUÁR	Karneval na OÚ – súťaženie, tanec, zábava SMOPAJ – „Vtáčia reštaurácia“ enviro program pre deti Divadlo v MŠ – „ Snehová kráľovná“

MAREC	Bábkové divadlo v Žiline „Škaredé káčatko“
APRÍL	Zápis v ZŠ Liptovská Teplá „Veselo s gitarou“ – piesne o jari Fotograf – fotenie detí
MÁJ	Plávanie Exkurzia „hasiči“ Vystúpenie detí v kultúrnom dom „deň matiek“ Koncert „Afrika čierna,..“
JÚN	Exkurzia „vojenské kasárne“ MDD na ihrisku Celodenný výlet „ Oravská lesná železnica“ Mestská športová olympiáda v Ružomberku Rozlúčka s predškolákmi-opekačka

11. Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Organizovanie obecných aktivít s účasťou rodičov a verejnosti	Karneval, MDD na futbalovom ihrisku, vystúpenia detí- vianočná besiedka, deň matiek, rozlúčka s predškolákmi
Články v obecných novinách	Informácie o aktivitách, edukačných činnostiach, úspechoch a novinkách materskej školy

Výsledky z umeleckých a športových súťaží	
Spolupráca s rodinou, so ZŠ a s inými inštitúciami	Výlety, exkurzie, návšteva ZŠ

12. Údaje o výsledkoch v súťažiach

Mestská športová olympiáda	Maroš Kováč 1 miesto beh Kamila Pallová beh cez prekážky
Postup do celoslovenského kola vo výtvarnej súťaži " Vesmír očami detí"	Timea Hajasová

13. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2018/19 nebola vykonaná žiadna kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

14. Vnútoraná kontrola školy

Kontrola školy sa realizuje a výsledky zistení sa vpisujú do ročného plánu vnútroškolskej kontroly na úseku pedagogického riadenia, pedagogickom úseku a prevádzkovom úseku. Kontrolu realizujú vedúci zamestnanci.

Kontrolou sa nezistili zásadné problémy pri pracovnej činnosti jednotlivých zamestnancov, prípadné nedostatky boli odstránené.

Výsledky hospitačnej činnosti.

Výsledky hospitačnej kontroly sú popísané v koncoročnom hodnotení pedagogického zamestnanca, ktorý bol hospitovaný podľa plánu hospitácií, ktorý je súčasťou ročného plánu vnútroškolskej kontroly predškolského zariadenia.

15. Priestorové a materiálne podmienky školy

Materská škola Bešeňová 66, 034 83 Liptovská Teplá je prevádzkovaná v účelovej prízemnej budove. Zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od (2) 3 do 6 rokov a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Materská škola pozostáva z 1 triedy.

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia) je 23 detí. Na základe rozhodnutia zriaďovateľa školy možnosť zvýšiť kapacitu o 2 deti - to znamená celkovú kapacitu 25 detí.

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:

herňa s rozlohou 49,32 m²,

spálňa s rozlohou 41,9 m²,

zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 5 umývadlami a 5 WC misami,

Vykurovanie:

- plynový kotol
- podlahové kúrenie

Vykurovanie materskej školy je zabezpečené vlastným plynovým kotlom s digitálne riadenou reguláciou. Meranie teploty vo vnútorných priestoroch je snímané termostatom naprogramované podľa aktuálnej potreby. Každá miestnosť má svoj vlastný termostat (merač teploty).

Zásobovanie pitnou vodou:

- verejný vodovod

Stavebné riešenie školy:

Materská škola v Bešeňovej bola uvedená do prevádzky v septembri 1975. V roku 2016 bola budova moderne zrekonštruovaná spolu s nadstavbou obecného úradu. V roku 2019 sa zrealizovala kompletná rekonštrukcia vnútorných priestorov školy a kuchyne. Materská škola je jednotriedna.

Prízemie objektu budovy – materskej školy tvorí vstupná hala, 1 trieda s príslušnými priestormi pre deti MŠ. Ku triede patrí herňa spojená so spálňou detí šatňou, hygienické priestory s počtom umývadiel a WC po 5 ks a so sprchou, šatňa detí, sklad učebných pomôcok spojený spolu so skladoom čistiacich prostriedkov vybavený výlevkou.

Ďalšími priestormi sú kancelária a WC s umývadlom pre zamestnancov MŠ.

V zadnej časti budovy sa nachádza kuchyňa, sklad kuchyne, šatňa zamestnancov školskej jedálne s WC a umývadlom. Budova má dva vchody. Predný pre zamestnancov a rodičov žiakov a zadný pre kuchárku a vedúcu školskej jedálne. Okolo budovy sa rozprestiera trávnatý s chodníkmi. Oplotený a uzamykateľný areál školského dvora je situovaný za budovou a je vybavený altánkom, preliezačkami, hojdačkami, pieskoviskom, vyvýšeným záhonom pre pestovateľské práce detí. Materská škola je vybavená potrebným materiálne – technickým vybavením.

Priestory MŠ sú po celkovej vnútornej rekonštrukcii, ktorá prebiehala v termíne **od 1.7. 2019 do 30.9.2019.**

Vykonané práce sú nasledovné:

- búracie práce a stavebné práce,
- inštalačné práce - odpad/voda; kúrenie, odvetranie do wc a kúpeľne.
- zateplenie podláh, pokládka anhydridového poteru; lepenie koberca,
- interiérové práce - izolácie proti vode a vlhkosti; úprava povrchov, podláh; omietky; montáž podlahy z dlaždíc; obklady; maľby;

16. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

Finančné zabezpečenie predškolského zariadenia v Bešeňovej je v kompetencii obce Bešeňová. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy od rodičov predstavuje od 1.septembra 2010 sumu 5 EUR/mesiac. Získané sponzorské príspevky a dary sme využívali na zlepšenie vybavenia MŠ a na zakúpenie hračiek a učebných pomôcok pre deti.

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení.

Rozpočet je primeraný požiadavkám MŠ. O finančné zdroje sa usiluje materská škola aj prostredníctvom hľadania sponzorov i prostriedkov ZRŠ.

Materiálne zabezpečenie nadštandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky sa zabezpečuje i prostredníctvom ZRŠ a sponzoringu.

17. Cieľ a vyhodnotenie splnenia úloh naplánovaných na šk. rok 2018/ 2019 z koncepčného zámeru školy

Oblasť: Výchovno – vzdelávacia oblasť

Strategický cieľ: Budovať kvalitnú, otvorenú, modernú a zdravú materskú školu

Úloha: Vypracovať Školský vzdelávací program v súlade s platnou legislatívou otvorený reálnym potrebám učiteľov, žiakov, rodičov, podmienkam a tradíciám školy

Miera naplnenia: Naplnené, nový ŠkVP je platný od 1.9.2019

Oblasť: Riadenia

Strategický cieľ: Zabezpečiť riadenie školy v zmysle platnej legislatívy a humanistických princípov

Úloha: Uplatňovať systém hodnotenia zamestnancov s prvkami sebahodnotenia a motivácie

Miera naplnenia: Priebežne plnené. Indikátorom naplnenia je ročné hodnotenie pedagogického zamestnanca a priebežná realizácia ročného plánu vnútroškolskej kontroly

Oblasť: Materiálno – technická

Strategický cieľ: Odstrániť nevyhovujúce preliezky v záhrade MŠ a nahradiť ich bezpečnými prvkami pre hru a edukáciu detí

Miera naplnenia: Odstránenie kovovej preliezky a jej nahradenie bezpečnými prvkami: drevená loď, bylinková záhrada

Oblasť: Profesionálneho rozvoja pedagógov

Strategický cieľ: Zabezpečiť a podporiť osobný a profesijný rast pedagogických a iných zamestnancov

Miera naplnenia: Absolvovanie a ukončenie vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania

Oblasť: Prezentácia, imidž školy

Strategický cieľ: Budovať imidž kvalitnej, modernej, otvorenej a zdravej školy

Úloha:

- Spolupracovať so zriaďovateľom, vytvárať podmienky pre spoločné aktivity v obci
- Zapájať sa do rôznych celoslovenských, okresných projektov súťaží, programov, výstav a olympiád
- Pravidelne uverejňovať články o aktuálnom dianí na škole prostredníctvom obecného, krajského časopisu

Miera naplnenia: Indikátorom splnenia sú realizované aktivity podľa plánu spolupráce a plánu akcií školy, uverejnené články v časopise Bešeňovčan a výsledky detí, ktoré boli ocenené najmä vo výtvarných súťažiach.

Oblasť: Mimovyučovacie záujmové a mimoškolské aktivity

Strategický cieľ: Zabezpečiť pestrú ponuku záujmových a mimoškolských aktivít

Úloha:

- Zabezpečiť ponuku záujmových krúžkov pre deti, ktoré ich môžu absolvovať podľa platnej legislatívy
- Plánovať akcie školy systematicky, tematicky a situačne

Miera naplnenia: V školskom roku sa v popoludňajších hodinách realizovala pre deti pred vstupom do ZŠ krúžková činnosť. Krúžok anglického jazyka viedla pani Mgr. Nicol Ťapajna a výtvarný krúžok pani Ľubica Holíková.

Akcie školy sú naplánované v ročnom pláne školy. Nadštandardnými aktivitami bola realizácia športových kurzov plávania a lyžovania.

18. Návrhy opatrení 2019/2020

- Sledovať aktuálne trendy v metodike a didaktike vyučovania a implementovať ich do edukačného procesu.
- Uplatňovať aktivizujúce metódy a formy edukácie.
- Využívať moderné a variabilné učebné pomôcky, učebný materiál a moderné IKT.
- Umožniť žiakom prejsť vlastné názory, vytvoriť priestor na originalitu, spontánnosť a sebahodnotenie.
- Propagovať úspech a činnosť v materskej škole prostredníctvom obecného časopisu, web –stránky
- Zabezpečiť pestrú ponuku záujmových krúžkov pre deti, ktoré ich môžu absolvovať podľa platnej legislatívy.
- Realizovať nadštandardné aktivity napr. plavecký výcvik,...
- Prezentovať aktivity, výsledky a úspechy materskej školy na verejnosti.
- Zaradovať rodičov do spoločných výchovnovzdelávacích činností materskej školy.
- Zabezpečiť riadenie školy v zmysle platnej legislatívy a humanistických princípov.
- Vypracovať a inovovať pedagogickú dokumentáciu podľa platnej legislatívy.
- Pravidelne realizovať vnútroškolské metodické vzdelávanie.
- Ekonomicky hospodáriť.

- Zapájať sa do edukačných projektov pre obohatenie a skvalitnenie edukačného procesu.
- Hľadať a kontaktovať nových finančných sponzorov, zapájať sa do výziev finančných projektov pre skvalitnenie materiálno-technického vybavenia interiéru a exteriéru materskej školy.

Stanovisko rady školy:

Rada školy pri MŠ Bešeňová 66, 03483 Liptovská Teplá odporúča / neodporúča obci Bešeňová ako zriaďovateľovi Materskej školy v Bešeňovej schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019.

.....
Ing. Maroš Salva
predseda Rady školy