

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. 3/2026

uzatvorená podľa § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi

Poskytovateľ: OUKA s.r.o.

Kukučínova 19 / 16 031 01 Liptovský Mikuláš

IČO: 56618565

DIČ: 2122366862

Zastúpená: Mgr. Juraj Sabol, konateľ spoločnosti

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Po, vložka číslo **86212/L**

Bankové spojenie: UNI CREDIT BANK

Číslo účtu: SK59 1111 0000 0018 1267 5008

(ďalej len "poskytovateľ")

a

Objednávateľ: Obec Bešeňová - Nájomný bytový dom „E“ Bešeňová

so sídlom Ladislava Pudiša 66/2, 034 83 Bešeňová

IČO: 003105095

DIČ: 2020589538

Zastúpená: Ing. Martin Baran, starosta obce

Bankové spojenie: Prima Banka a.s.

Číslo účtu: SK26 5600 0000 0016 3444 7001

(ďalej len "objednávateľ")

Na základe predchádzajúcich rokovaní sa zmluvné strany dohodli na uzavretí tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“):

I.

Predmet zmluvy

- 1.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa pravidelné upratovacie práce v obytnom dome Bešeňová „E“ na Marcelovej ulici súpisné a orientačné číslo 196/5 v rozsahu uvedenom v ďalšom texte zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje v nájomnom bytovom dome „E“ v Bešeňovej vykonávať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu:

A.)Upratovacie služby

1 x týždenne

- zametanie a umývanie vstupných priestorov (vestibul),
- umývanie vstupných a vchodových dverí vrátane presklenia,
- zametanie a umývanie spoločného schodiska,
- zametanie a umývanie príľahlých spoločných priestorov (pred bytmi),
- vyprášenie rohoží pred bytmi,
- vymetanie pavučín vstupných a spoločných priestorov

1x mesačne

- utieranie prachu na poštových schránkach a hydrantoch,
- vyčistenie zábradlia horúcou parou
- umývanie spoločného priestoru v kočíkárni a pivničných priestorov

II.

Miesto a čas plnenia

- 2.1 Miesto výkonu práce je **nájomný bytový dom „E“, na Marcelovej ulici 196/5** v Bešeňovej.

III.

Cena prác a platobné podmienky

- 3.1 Poplatok za práce uvedené v ods. 1.1., článok I. je stanovený dohodou zmluvných strán vo výške **127,00 EUR spolu pre 17 bytových jednotiek v Nájomnom bytovom dome „E“ na celý mesiac.**
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí poskytovateľovi poplatok z ods. 3.1. článok III. Na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy po skončení mesiaca, za ktorú budú práce fakturované.
- 3.3 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi dohodnutú cenu na základe riadne vystavenej faktúry v súlade s ods. 3.1. tohto článku. Faktúra bude splatná do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude doručená vždy po ukončení bežného kalendárneho mesiaca.
- 3.4 V cene prác je započítané vykonanie prác, obstaranie a zakúpenie čistiacich a technických prostriedkov (ochranné pomôcky a pracovné náradie) a dopravné náklady poskytovateľa.
- 3.5 V prípade omeškania s úhradou faktúry je objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 3.6 V prípade nespokojnosti s prevádzanými prácami môže objednávateľ pozastaviť vyplácanie odmeny do doby odstránenia nedostatkov.
- 3.7 V prípade zameškania jedného týždenného cyklu upratovania za mesiac sa mesačná platba zníži o 25% z paušálnej sumy (aliquotná časť). V prípade zameškania viacerých týždenných cyklov v jednom mesiaci sa mesačná platba zníži o násobok prislúchajúci jednému týždennému cyklu.
- 3.8 V prípade, že nebude z nejakého dôvodu možnosť prísť upratať v daný týždeň bytový dom je poskytovateľ povinný oboznámiť objednávateľa deň vopred s touto skutočnosťou.
- 3.9 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že „**pondelok-utorok**“ bude deň kedy sa budú upratovacie služby vykonávať.

IV.

Odvzdanie a prevzatie prác

- 4.1 O vykonaní prác poskytovateľom bude vedený prevádzkový zošit (výkaz prác) t. j. evidencia o rozsahu a čase vykonania prác. Prevádzkový zošit zároveň slúži ako kniha kontrol a odkazov. Prevádzkový zošit bude uložený v spoločnej miestnosti.

Kontaktné osoby objednávateľa:

Ing. Martin Baran, starosta obce - +421 905 838 730

Mgr. Romana Črepová, administratívna pracovníčka - +421 44 4392 441

Kontaktné údaje poskytovateľa:

Mgr. Juraj Sabol, konateľ spoločnosti - tel. číslo: 0907 919 053,

Zodpovedná Zuzana Kopanová - tel. Číslo: 0908 962 230

V.

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

- 5.1 Zmluva je uzavretá na dobu neurčitú s účinnosťou od **01.03.2026.**
- 5.2 Platnosť a účinnosť tejto zmluvy je možné ukončiť nasledovne:
- a.) Dôvodom na okamžité ukončenie zmluvy zo strany objednávateľa je hrubé porušenie dohodnutých podmienok zo strany poskytovateľa tým, že nevykoná dohodnutý rozsah a kvalitu prác v stanovenej lehote bez udania takého dôvodu, pre ktorý zhotoviteľ objektívne nemohol práce vykonať.
 - b.) Dôvodom na okamžité ukončenie zmluvy zo strany zhotoviteľa môže byť neuhradenie jeho odmeny zo strany objednávateľa, pokiaľ je objednávateľ v omeškaní viac ako 30 dní po termíne splatnosti faktúry.

- 5.3 Ukončenie zmluvy je tiež možné písomnou dohodou zmluvných strán alebo na základe výpovede jednou zo zmluvných strán, pričom v to prípade **je výpovedná lehota dva mesiace** a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

VI.

Povinnosti zhotoviteľa

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie práce s odbornou starostlivosťou a hospodárne.
6.2 Poskytovateľ zodpovedá za výkon, kvalifikovanosť a spoľahlivosť svojich zamestnancov.
6.3 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu poskytovaných upratovacích prác. Výkony poskytované poskytovateľom zodpovedajú zmluvným dohodám, ak objednávateľ neohlási reklamáciu písomne.
6.4 Poskytovateľ je povinný dodať čistiace a technické prostriedky.
6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri výkone prác bude dodržiavať Domový poriadok bytového domu a dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany pri práci.
6.6 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť zistené závady, nedostatky a škody na zariadeniach, elektrických a vodovodných inštaláciách a iných zariadeniach v priestoroch bytového domu.
6.7 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody vzniknuté jeho činnosťou pri realizácii prác resp. porušením povinností podľa tejto zmluvy na majetku vlastníkov bytov v bytovom dome.
6.8 Poskytovateľ je povinný po skončení prác vykonať opatrenia na ochranu zvereneného majetku proti krádeži a inému poškodeniu majetku objednávateľa.
6.9 Zamestnanci poskytovateľa nemajú oprávnenie jednat' s objednávateľom. V prípade akýchkoľvek problémov, nespokojnosti, resp. pripomienok bude objednávateľ jednat' s konateľmi poskytovateľa osobne.

VII.

Povinnosti objednávateľa

- 7.1 Objedávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť poskytovateľovi tak, aby vykonané práce mohli byť poskytovateľom riadne vykonané.
7.2 Objedávateľ zabezpečí prístup k dodávke vody na vykonávanie upratovacích prác na vlastné náklady.
7.3 Objedávateľ je oprávnený nahliadnuť do evidencie prác.
7.4 Objedávateľ zabezpečí pre výkon služby kľúče od vchodu do bytového domu tak, aby mali zamestnanci poskytovateľa prístup do bytového domu za účelom výkonu služby. Kľúče budú dostupné iba zodpovedným zamestnancom poskytovateľa. Poskytovateľ, ani jeho zamestnanci nie sú oprávnení poskytnúť kľúče, ani ich kópie iným neoprávneným osobám. V prípade ukončenia zmluvy je poskytovateľ povinný odovzdať kľúče zástupcovi vlastníkov bytov, resp. osobe poverenej vlastníckymi bytov v bytovom dome. Pri podpise tejto zmluvy boli zhotoviteľovi odovzdané kľúče od:
- vchodových dverí, od dverí do kočíkárne a od dverí do pivničných priestorov.
7.5 Jeden zväzok kľúčov má k dispozícii zamestnanec - upratovačka a druhý zväzok má zodpovedná osoba za poskytovateľa - manažér za účelom nezávislej kontroly upratovania a dopĺňania čistiacich prostriedkov.
7.6 Domovník bytového domu sa zaväzuje skontrolovať poskytnuté služby bezprostredne po poskytnutí služieb a v prípade nespokojnosti bude okamžite informovať poskytovateľa formou emailu na adresu: ahoj@ouka.sk. Objedávateľ je oprávnený reklamovať vady poskytnutých služieb najneskôr do dvanástich hodín od ich poskytnutia, inak sa reklamácia bude považovať za oprávnenú. Reklamácie sa riešia na mieste poskytnutia služieb dokončením prác vždy k spokojnosti objednávateľa.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 V prípade, že ktorákoľvek zmluvná strana poruší alebo nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane spôsobenú škodu, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 8.2 Ak sa v priebehu vykonávania prác vyskytne potreba uskutočnenia ďalších prác, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, musí byť dohodnuté ich vykonanie, ak aj cena a následne potvrdená v podobe objednávky od objednávateľa.
- 8.3 Otázky neupravené touto zmluvou sa budú riešiť podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.
- 8.4 Akékoľvek zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné vykonať na základe písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden pre poskytovateľa a jeden pre objednávateľa.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, nepodpísali ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bešeňovej , dňa

V Bešeňovej dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Ing. Martin Baran, starosta obce
Obec Bešeňová

Mgr. Juraj Sabol
konateľ spoločnosti OUKA, s.r.o.