

ZMLUVA č. 01122019

o poskytovaní služieb pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov zaradených do kategórie 1. a 2.

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
uzatvorená medzi zmluvnými stranami

ČLÁNOK I Zmluvné strany

Odberateľ: **Obec Bešeňová**
Bešeňová 66
034 83 Bešeňová
Zastúpený: Ing. Martin Baran – starosta obce
IČO: 00 315 095
DIČ: 20 20 58 95 38
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK26 5600 0000 0016 3444 7001
Kód obce: 510301

(ďalej len "odberateľ")

a

Dodávateľ: **SMP company s.r.o.**
Poza Drevenice 641/23
034 01 Liptovská Štiavnica
Zastúpený: Mgr. Simona Pavlíková Stopiaková - konateľ spoločnosti
IČO: 50326830
IČ DPH: SK2120289688
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu/IBAN: SK92 0200 0000 0036 9102 0951
Obchodný register: Okresný súd v Žiline
Oddiel: Sro
Vložka číslo: 65680/L

(ďalej len "dodávateľ")

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej len „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

ČLÁNOK II Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je odplatné zabezpečovanie niektorých činností Pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov zaradených do 1. a 2. kategórie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to najmä v súlade so zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov pre odberateľa dodávateľom.

ČLÁNOK III

Povinnosti Dodávateľa

3.1 Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.

3.2 Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty. V prípade, ak Dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá Dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.

3.3 Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov Odberateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Od pokynov Odberateľa sa môže Dodávateľ odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme Odberateľa. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť Odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak Odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, Dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.

3.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Odberateľa.

3.5 V zmysle § 30ab Zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov Pracovná zdravotná služba poskytuje zamestnávateľovi pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do 1. alebo 2. kategórie odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu, pri ktorom najmä:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci v súlade s expozíciou, zabezpečuje objektivizáciu týchto faktorov (meranie jednotlivých faktorov práce a pracovného prostredia nie je súčasťou paušálnej ceny).
- d) vypracováva posudky o riziku a kategorizácie pracovných činností – pravidelné hodnotenie zdravotného rizika a aktualizácia kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík (min. 1x/18 mesiacov pri prácach zaradených do 2. kategórie) a v prípade zmien - s vypracovaním písomného záznamu
- e) každoročne spolupracuje pri zabezpečení oznámenia pre RÚVZ ohľadom údajov týkajúcich sa zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do 2. kategórie z hľadiska zdravotných rizík
- f) vypracováva prevádzkové poriadky a ich aktualizáciu
- g) navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika, upozorňuje zamestnávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika
- h) vypracováva interné smernice pre osobitné činnosti – napr. práca so zobrazovacími jednotkami, manipulácia s bremenami, smernica na zabezpečenie a vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok, traumatologický plán a pod.
- i) podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- j) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia

alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
- ochrane pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
- pri kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,

k) zúčastňuje sa na

- zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia
- činnostiach spojených so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
- spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii, pri šetrení návrhov na choroby z povolania, vypracovanie odborných podkladov pre RÚVZ

l) zabezpečuje a vykonáva školenie pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia, kde to vyžaduje legislatíva (napr. práca s chemickými látkami, biologickými faktormi, manipulácia s bremenami, práca so zobrazovacími jednotkami).

Vyššie uvedené služby budú vykonávané formou:

- telefonických, elektronických a osobných konzultácií
- písomnej dokumentácie
- prednášok, školení
- osvetovej činnosti

3.6 Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle predpisov PZS. Uvedené povinnosti zabezpečuje odborne spôsobilou osobou, ktorou je verejný zdravotník s potrebou praxou.

ČLÁNOK IV Rozsah plnenia

4.1 Predmet zmluvy bude Dodávateľ zabezpečovať pre špecifikované priestory Odberateľa/zamestnávateľa a pre jeho zamestnancov, ktorých zamestnávateľom je **Obec Bešeňová**.

Pre nasledovné prevádzky:

- Obecný úrad
- Materská škola
- Školská kuchyňa s jedálňou

ČLÁNOK V Výška odplaty a spôsob platenia

5.1 Odplata za činnosť dodávateľa podľa tejto zmluvy (ďalej len "odmena") je stanovená dohodou zmluvných strán a činí celkom **50,- Eur bez DPH za mesiac**. K uvedenej sume bude pripočítaná zákonná DPH v platnom znení v čase zdaniteľného plnenia.

5.2 Dodávateľ vyúčtuje odberateľovi odplatu vo vyššie uvedenej výške formou faktúry. Faktúra bude zasielaná odberateľovi raz za mesiac a to vždy na konci príslušného mesiaca.

5.3 Odberateľ je povinný uhradiť vyfakturovanú čiastku do **7 kalendárnych dní**, odo dňa doručenia faktúry. Faktúra bude odberateľovi doručovaná elektronickou formou a to na dohodnutú mailovú adresu: besenova@obecbesenova.sk Zaplatenie odmeny bude vykonávané formou pripísania

sumy na účet dodávateľa: **SK92 0200 0000 0036 9102 0951.**

5.4 V prípade ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady, ktoré budú súvisieť so zmenami úloh činností pracovnej zdravotnej služby, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou najviac, prípadne inými okolnosťami týkajúcimi sa odberateľa alebo zmenou legislatívy, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, navrhne dodávateľ úpravu odplaty podľa čl. II. odberateľovi. Fakturácia za dodatočné náklady bude vykonaná len po vzájomnej dohode zmluvných strán na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

5.5 Dohodnutú výšku odmeny podľa bodu 5.1. je dodávateľ oprávnený každý kalendárny rok zhodnotiť v nadväznosti na cenový vývoj o priemernú ročnú mieru inflácie v Slovenskej republike meranú indexom spotrebiteľských cien za kalendárny rok oficiálne zistenej v Slovenskej republike a vyhlásenej Slovenským štatistickým úradom. Takto je dodávateľ oprávnený meniť výšku odmeny stanovenú v bode 5.1. tejto zmluvy, ktorá bude platená v priebehu prvého štvrtého roka aktuálneho kalendárneho roka jednostranne na aktuálny kalendárny rok zvýšiť/znížiť o priemernú ročnú mieru inflácie/deflácie oficiálne zistenej v Slovenskej republike vyjadrenej v percentách za predchádzajúci kalendárny rok.

ČLÁNOK VI

Právo kontroly

6.1 Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti Dodávateľa.

ČLÁNOK VII

Povinnosti Odberateľa

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť Dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie verejného zdravotníka,
2. zabezpečiť vstup pre Dodávateľa do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť Dodávateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch a prevádzkach špecifikovaných v tejto zmluve /stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./,
6. zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
7. zabezpečiť účasť Dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi verejného zdravotníctva (Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši, Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky) a iných dotknutých orgánov štátnej správy včasným oznámením termínu kontroly Dodávateľovi,
8. že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci, alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu Dodávateľa a nepoužije ich na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
9. **Kontaktné údaje zmluvných strán:**

Kontaktná osoba odberateľa:

Starosta obce: **Ing. Martin Baran**, besenova@obecbesenova.sk , +421 905 838 730

Kontaktná osoba dodávateľa:

Konateľ: **Mgr. Simona Pavlíková Stopiaková**, smcompanysro@gmail.com , +421 905 458 768

ČLÁNOK VIII

Doba trvania zmluvy

8.1 Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú. Zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.

8.2 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Odberateľovi škoda, je Dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Dodávateľa, aby ich urobil sám, je Dodávateľ na to povinný.

8.3 Záväzok Dodávateľa zaniká zánikom spoločnosti, ak je právnickou osobou.

ČLÁNOK IX

Záverečné ustanovenia

9.1 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch.

9.2 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

9.3 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.

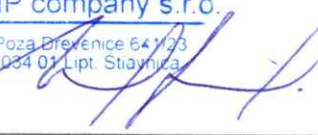
9.4 Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.5 Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V BEŠEŇOVĚ, dňa 13. 12. 2019 V Lipt. Stareci, dňa 1. 12. 2019



Ing. Martin Baran
starosta obce Bešeňová


SMP company s.r.o.
Poza Brevenice 64 1/23
034 01 Lipt. Staryňa
Mgr. Simona Pavlíková Stopiaková
konateľ SMP company s.r.o.