

MANDÁTNA ZMLUVA č.1/2016

O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

1. Mandatár: Ing. arch. Beáta Mikušová
Š.Moyzesa 9585/41, 960 01 Zvolen
Bankové spojenie : VÚB Zvolen
Číslo účtu: IBAN SK50020000003466880058
IČO: 33 889 681
DIČ:1036796233
(v ďalšom texte " mandatár ")
2. Mandant: Obec Bešeňová
Obecný úrad, Jánska č. 25, 034 83 Bešeňová
zastúpená starostom: Ing. Martinom Baranom
Bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO: 00315095
DIČ: 2020589538
(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie - Územného plánu obce Bešeňová.
2. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.
3. Mandatár je odborne spôsobilou osobou na obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie obcí podľa §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (ďalej len „stavebný zákon“).

Čl. III. Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti špecifikované v §19a a nasl. stavebného zákona potrebné k obstaraniu územnoplánovacej dokumentácie, najmä:
 - a) Prípravné práce obstarávateľa
(skompletizovanie podkladov, vypracovanie zoznamu dotknutých subjektov, oznámenie o začatí obstarávania , vyhodnotenie podnetov na riešenie ÚPD, vyhodnotenie

podkladov a stanovenie ich záväznosti, kontrola a prebratie prieskumov a rozborov, spracovanie oznámenie podľa zákona č. 24/2006 Z.z.)

b) Prerokovania zadania

(oznámenie o prerokovaní, účasť na vysvetľovaní, komunikácia s dotknutými subjektmi, vyhodnotenie doručených pripomienok, zapracovanie pripomienok do zadania, žiadosť o posúdenie zadania príslušným orgánom územného plánovania, príprava materiálu do zastupiteľstva, účasť na prerokovaní v zastupiteľstve)

c) Prerokovania konceptu územného plánu

(kontrola rozpracovanosti, prebratie konceptu riešenia, oznámenie o prerokovaní, overenie rozdeľovníka, účasť na vysvetľovaní komunikácia s dotk. subjektmi, vyhodnotenie doručených pripomienok, vypracovanie súborného stanoviska, príprava podkladov pre obecné zastupiteľstvo na prerokovanie súborného stanoviska

d) Prerokovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie

(oznámenie o prerokovaní, overenie rozdeľovníka, účasť na vysvetľovaní komunikácia s dotk. subjektmi , žiadosti o prerokovanie podľa osobitných predpisov, vyhodnotenie pripomienok, dohodnutie stanovísk s dotk.orgánmi štátnej správy, žiadosť o preskúmanie návrhu podľa §25 SZ)

e) príprava podkladov na schválenie územného plánu v OZ, činnosti po schválení, uloženie územnoplánovacej dokumentácie

Čl. IV.

Čas plnenia

1. Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy v nasledovných lehotách:

- a) Zabezpečenie podkladov pre prípravné práce a ich koordinovanie, vyhodnotenie a určenie záväznosti podkladov - priebežne.
- b) Vypracovanie oznámenia o strategickom dokumente
- c) Prerokovania zadania – zákonná lehota 30 dní odo dňa doručenia oznámenia
- d) Vyhodnotenie pripomienok k zadaniu – do 20 dní od doručenia pripomienok, ich zapracovanie a vypracovanie žiadosti podľa §20 ods. 5 stavebného zákona
- e) Dohľad nad spracovaním konceptu - priebežne
- f) Prerokovania konceptu – zákonná lehota 30 dní odo dňa doručenia oznámenia
- g) Vyhodnotenie pripomienok dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 30 dní odo dňa doručenia pripomienok; a príprava na prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené – do 15 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce. Zabezpečenie spracovania súborného stanoviska – podľa výsledkov prerokovania konceptu, do 30 dní od odovzdania podkladov a odsúhlasených rozporných pripomienok obecným zastupiteľstvom
- h) Dohľad nad spracovaním návrhu- priebežne
- i) Prerokovania návrhu– zákonná lehota 30 dní odo dňa doručenia oznámenia
- j) Vyhodnotenie pripomienok dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 30 dní odo dňa doručenia pripomienok; a príprava na prerokovanie s tými,

- ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené – do 30 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce
- k) odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie návrhu v zmysle vyhodnotenia pripomienok – do 14 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené a odsúhlasenia obecným zastupiteľstvom
 - l) zabezpečenie súhlasov a vyjadrení podľa osobitných predpisov (zákon o ochrane prírody, zákon o ochrane poľnohospodárskej pôdy...)
 - m) príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť územnoplánovacej dokumentácie, príprava materiálu na preskúmanie Okresným úradom Žilina podľa §25 stavebného zákona – do 30 dní odo dňa doručenia upraveného návrhu územnoplánovacej dokumentácie
 - n) príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve – do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska podľa § 25 stavebného zákona
 - o) spolupráca pri spracovaní čístopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uloženie územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona – do 3 mesiacov po schválení
 - p) vyhotovenie registračného listu územnoplánovacej dokumentácie – do 30 dní od spracovania čístopisu. (podmienené účinnosťou VZN)
2. Časové plnenie uvedené v bode 1 je závislé od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. V prípade potreby opätovného prerokovania s verejnosťou alebo dotknutými orgánmi budú lehoty primerane predĺžené.
3. V prípade omeškania mandátára s plnením podľa bodu 1 má mandant nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z celkovej odmeny mandátára podľa tejto zmluvy za každý deň omeškania.

Čl. V.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
2. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávnych orgánov.
3. Odbornú činnosť obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie aktualizácie Územného plánu obce Sučany je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta.
4. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, ku ktorým sa mandatár zaviazal v čl. III tejto zmluvy.

Čl. VI.
Odmena mandatória

1. Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške 5750,-€ a bude vyplatená po ucelených etapách nasledovne:
 - a) Za činnosti podľa čl. 3 ods. 1 písm. a) v sume 500,- €
 - b) za činnosti podľa čl. 3 ods. 1 písm. b) v sume 950,-€
 - c) Za činnosti podľa čl. 3 ods.1 písm. c) v sume 2050,-€
 - d) Za činnosti podľa čl. 3 ods.1 písm. d) v sume 2050,-€
 - e) Za činnosti podľa čl. 3 ods. 1 písm. e) v sume 200,-€
2. V sume je zahrnutých celkovo 230 pracovných hodín, po 1x účasť na verejnom prerokovaní a 1x účasť na obecnom zastupiteľstve v etape Zadanie, Koncept a Návrh. Za všetky ďalšie rokovania nad základom stanovený rámec (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s obstarávateľom, spracovateľom, prerokovania s poslancami alebo verejnosťou nad rámec určený zákonom) prináleží mandátárovi odmena vo výške 25,00 €/hod..
3. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandátárom po ukončení každej etapy prác podľa tohto článku. Rozsah prác nad rámec vymedzený touto zmluvou bude vzájomne dohodnutý a odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
5. V prípade omeškania splatnosti faktúry má mandatár nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,01% z celkovej dlžnej sumy.
6. Náklady mandatória na plnenie podľa tejto zmluvy sú zahrnuté v odmene.
7. Náklady na poštové doručovanie a kopírovanie znáša mandant.
8. Sumy sú uvedené ako konečné, mandatár nie je platcom DPH.

Čl. VII.
Osobitné dojednania

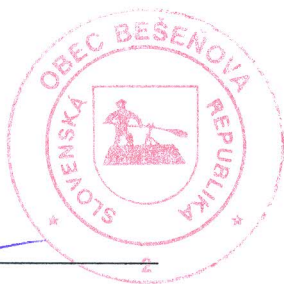
1. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.
2. Dohoda o zániku zmluvy je písomná, inak je neplatná. Jej súčasťou je vyrovnanie vzájomných záväzkov.
3. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, avšak iba z niektorých z týchto dôvodov:
 - a) Mandatár môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a1) mandant požaduje také postupy mandatória, ktoré odporujú ústave alebo zákonom alebo sú natoľko nevhodné, že zhotovené dielo by ich zohľadnením nebolo možné úspešne použiť v legislatívnom procese,
 - a2) mandant oznámi, alebo dá najavo, že nemôže splniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy;
 - b) Mandant môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
 - b1) mandatár je aj napriek upozorneniu mandanta nečinný, opakovane je v omeškaní alebo odmieta spoluprácu a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov mandatória
 - b2) mandant oznámi, alebo dá najavo, že nemôže splniť svoje záväzky podľa tejto zmluvy.

4. Odstúpenie od zmluvy možno urobiť doručením písomného oznámenia z niektorého dôvodu podľa odseku 3 druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom nasledujúcim po dni oznámenia druhej zmluvnej strane. Týmto dňom zaniká zostávajúci záväzok mandatára. Záväzok mandanta je iba k plneniu, ktoré zhotoviteľ uskutočnil najneskôr v deň účinku odstúpenia od zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch. Každá strana si ponechá 1 vyhotovenie.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.
7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na web stránke objednávateľa.

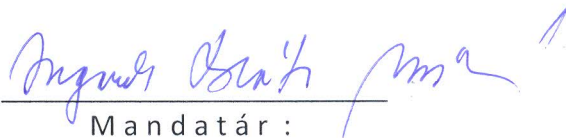
20. 1. 2016



M a n d a n t :
Ing. Martin Baran
starosta obce



20. 1. 2016



M a n d a t á r :
Ing. arch. Beáta Mikušová
odborne spôsobilá osoba
pre obstarávanie ÚPP a ÚP